

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
КГП на ПХВ «Городской родильный дом №4»  
УОЗ г.Алматы  
Датхаева З.А.  
«27» августа 2025г

Должности подверженных коррупционным рискам

Перечень должностей подверженных коррупционным рискам

| №  | Должность подвержена коррупционным рискам  | Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски                                                                                                                                                                                                            | Коррупционные риски (возможные)                                                                                                                                                                                                                                        | Уровень коррупционных рисков |
|----|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1. | Директор                                   | Осуществление управления деятельностью Предприятием, действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом. | Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; использование имущества (основных средств, материалов) и помещений предприятия в личных целях. | Высокий                      |
| 2. | Заместитель директора по медицинской части | Осуществление управления деятельностью подчиненных ему структурных подразделений, в том числе по вопросам качества оказания медицинской помощи населению, в том числе решение проблем и жалоб пациентов                                                           | Риск использования служебного положения в личных целях, риск несоблюдения антикоррупционных ограничений                                                                                                                                                                | Высокий                      |
| 3. | Главный бухгалтер                          | Осуществление контроля экономического                                                                                                                                                                                                                             | Потенциальные риски связанные с полным доступом к информации и                                                                                                                                                                                                         | Высокий                      |

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |         |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------|
|    |                              | <p>использования материальных, трудовых, и финансовых ресурсов, сохранности собственности предприятия, работы по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, разработке форм документов внутренней бухгалтерской финансовой отчетности. Товароматериальных ценностей и денежных средств, учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции поступивших на выполнения работ результатов финансово хозяйственной деятельности предприятия, а также финансовых, расчетных и кредитных операций.</p> | <p>финансовым/материальным операциям</p> |         |
| 4. | Специалист о государственным | Размещение заказов, заключение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Необоснованное затягивание или ускорение | Высокий |

|    |                     |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                   |         |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    | закупкам            | договоров на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, заключаемых для нужд Предприятия.                                                                     | процесса осуществления закупок. Заключение договора без соблюдения установочной процедуры. Заключение договора с «нужными» поставщиками.                                                                                          |         |
| 5. | Инспектор по кадрам | Организация кадрового делопроизводства и управления персонала, систематизация кадровой документации. Осуществление приема, увольнения, переводов, отпусков работников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу. Возможность разглашения персональных сведений иным лицам. Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. | Высокий |